

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA TABELI EE**

KONCEPCJA/ DOKUMENTACJA/ PRZETARG/ RBM ZAKOŃCZONE

**1**

**Nazwa pliku Excel z tabelą EE**

**Numer zadania inwestycyjnego\_FSnr/ZW\_nazwa zadania inwestycyjnego,** **gmina,** **status**

**Przykład :** **5-04-14-025-1\_ZW\_kanalizacja sanitarna w ul. Kolejowej\_ Murowana Goślina\_zakończone**

**Status nadaje koordynator IBM, a dalej aktualizuje koordynator IB.**

**Proszę o uwzględnienie w nazwie znaków specjalnych i spacji, takich jak w przykładzie!**

**2**

W przypadku gdy dane zadanie jest **uzupełniającym** do zadania głównego, należy stworzyć osobny folder opisany nazwą **głównego zadania**, kierując się przy nazywaniu folderu zasadami nazywania pliku z **punktu 1**. W utworzonym folderze należy umieścić zarówno plik dotyczący zadania głównego, jak i plik zadania uzupełniającego.

Tabela EE w pliku Excel musi znajdować się w **Arkuszu 1**.

**3**

**8**

**4**

Nie można dodawać nowych wierszy **powyżej 9 wiersza** ani **kolumn**.

**5**

Nie można zmienić formy komórek nagłówkowych.

**9**

**6**

Przy wpisywaniu należy zwrócić uwagę na **słownik w 7 i 8 wierszu**, gdzie opisane są możliwe formy lub wartości do wypełnienia komórek.

**10**

**11**

**7**

**W wierszu 1 należy wypełnić:**

- numer zadania inwestycyjnego,

- aglomerację,

- imię i nazwisko koordynatora IBM,

**12**

- imię i nazwisko koordynatora IB,

- imię i nazwisko koordynatora HK.

**W kolumnach 1,2,12,13,14,16,19,21,22** należy tylko i wyłącznie wybrać odpowiednią pozycję z listy, co jednocześnie nie koliduje z możliwością zastosowania funkcji KOPIUJ-WKLEJ danej wartości z listy, w związku z szybszym wypełnieniem danych.

Wpisywanie daty zawsze w formacie **rrrr-mm-dd.**

W kolumnie F „Ulica” należy wpisywać wyłącznie nazwę ulicy **bez skrótu „ul.”.**

Gdy brak danych, należy zostawić pustą komórkę. Nie wpisywać „-‘’ ani żadnych innych wartości.

**Obowiązkowo** do każdego adresu należy w kolumnie S określić, czy **przyłącze zrealizowano** (tak/nie z listy wybieralnej).



**13**

**Definicje do kolumny nr 2 – Typ zadania:**

**1) Nowe przyłącze (rozwojowe) – do nowej sieci:**

* **Nowe przyłącze wodociągowe**

Odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową   
w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.

* **Nowe przyłącze kanalizacyjne**

Odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług   
z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.

**2) Wymiana na nowe przyłącze (modernizacja) – w nowej lokalizacji,**

**3) Wymiana na nowe przyłącze (modernizacja) – w dotychczasowej lokalizacji,**

**4)** **Nowe przyłącze (modernizacja) – w wyniku rozdziału instalacji** – nowy klient;

\*rozdzielenie pajęczyny instalacji wewnętrznych na dwa lub więcej przyłączy,

**5)** **Przepięcie istniejącego przyłącza (modernizacja)** – do nowej sieci, bez zmiany długości lub jego skrócenie,

**6)** **Przepięcie istniejącego przyłącza** **z wydłużeniem** **(modernizacja)** – do nowej sieci z jego wydłużeniem.

Poniższa tabela prezentuje dodatkowe informacje do powyższych typów zadań, opisujące czy ich efektem będzie nowy klient, nowa umowa, wzrost sprzedaży oraz nowy wodomierz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ zadania** | **Nowy klient** | **Nowa umowa** | **Wzrost sprzedaży** | **Nowy wodomierz** |
| **1** | TAK | TAK | TAK | TAK |
| **2** | NIE | TAK | NIE | TAK |
| **3** | NIE | NIE | NIE | NIE |
| **4** | TAK | TAK | NIE | TAK |
| **5** | NIE | NIE | NIE | NIE |
| **6** | NIE | TAK | NIE | NIE |

*Tabela 1. Dodatkowe informacje dotyczące wyżej wymienionych typów zadań 1-6.*